**Fase 1 aanvragen evenement: Inzicht in de organisator**

*Details evenement*  
Naam organisatie:

Evenement:

Datum:

*Onderstaande vragen dienen ingevuld te worden door de evenementenorganisator.*

**Organisatie**

1. Hoe zou jij je organisatie beschrijven?

1. Wat is de visie binnen jullie organisatie?

1. Wie zijn er binnen de organisatie actief?
2. Op welke gebieden zijn zij actief?

1. Hoe zijn zij bij deze functie gekomen? (Opleiding, via via, etc.)

1. Op welke manier is gedegen kennis verkregen op het gebied van het organiseren van evenementen?

1. Wat zijn de kwaliteiten en valkuilen van de organisatie?
   1. Waar blinken jullie in uit en op welke gebieden moeten jullie uitkijken/meer aandacht vestigen?

1. Welke activiteiten heeft jullie organisatie de afgelopen (X aantal) jaar georganiseerd?

1. Hoe zijn deze verlopen?
2. Kwamen er bij de evaluatie nog duidelijke punten naar voren voor een volgende editie?

1. Wat is jullie aanpak geweest voor eerdere evenementen?

**Evenement**

1. Globale omschrijving evenement:

1. Visie/Doel van het evenement:

1. Beschrijving van de doelgroep:
   1. Aantal, profiel

1. Beschrijving van de locatie:
   1. Waar, wat voor terrein, hoe te bereiken

1. Beschrijving programma:
   1. Wat is het activiteiten profiel van het evenement?

1. Wat is de aanpak voor het evenement?

1. Op welke gebieden gaat organisatie zelf opereren?

1. Op welke gebieden roept organisatie professionele hulp in?

1. Beschrijving realistische risico’s:
   1. Welke risico’s zouden voor kunnen komen bij eerder beschreven doelgroep, locatie, programma en overig?

Risico 1:

Risico 2:

Risico 3:

1. Beschrijving partners:
   1. Wie en wat zijn er nodig om het evenement te realiseren?
   2. Wie zijn er nodig om het evenement tot een goed einde te brengen?

**Financiën**

1. Hoe is de begroting tot stand gekomen?
2. Wat zijn de geschatte kosten voor het evenement?
3. Hoe zal het evenement gefinancierd worden?
4. Hoe kun je er zeker van zijn dat de begroting rondkomt?
   1. Wanneer dit deels zal zijn door het gebruik van sponsoren, deze graag benoemen.

1. Heeft jullie organisatie een aansprakelijkheidsverzekering voor betreffend evenement?

**Verklaring**

Hierbij verklaar ik, … (aanvrager vergunning), namens … (naam evenementenorganisatie), dat bovenstaande vragen naar waarheid zijn ingevuld. Daarnaast zal ik de vergunningverlener tijdens het gesprek aanvullende informatie verstrekken op het gebied van Organisatie, Evenement en/of Financiën wanneer deze daarom vraagt. Ik ben mij ervan bewust dat er mogelijke gevolgen kunnen zijn voor de vergunningverlening wanneer niet alle vragen naar waarheid zijn ingevuld.

……………………… ……………………… ………………………

(Handtekening aanvrager) (Datum) (Plaats)